附件3

跨部门仪器设备借用登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | | **项目名称** |  | |
| **申请部门负责人**  **（签名）** |  | **项目负责人**  **（签名）** |  | **外借时间** | **年 月 日** |
| **设备借往地点** |  | | | **归还日期** | **年 月 日** |
| **仪器设备名称** | **型号、规格** | | | **设备资产编号** | **原值（元）** |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **申请借出理由** | **申请人签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **被借仪器设备归属部门意见** | **归属部门负责人签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **分管校长意见** | **分管校长签字：**  **年 月 日** | | | | |

经办人： 日期： 年 月 日

　　填表须知：

（1）本表一式两份，仪器设备归属部门和申请部门各持一份。

（2）校内仪器设备互借不须分管校长签字。

（3）单价两万元及以上的科研仪器设备外借须经分管校长签字批准。